

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP
(Đối với CB-NV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng đơn vị phụ trách trường THPT.

Tôi tên : Nguyễn Thị Tất.

Là nhân viên trường THPT Lý Tự Trọng - thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày 12/10/2015 đến ngày 17/10/2015, là phép năm học 2015 - 2016. (6 ngày).

Lý do: Bận việc gia đình.(đưa mẹ đi chữa bệnh).

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị.
Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
gửi quyết nghị 02 ngày
để Cơ sở làm việc.
Nhậm

TP-TC-HC-TH
Nguyễn Văn Dũng
Phúc
Lê Xuân Thuận

KÍNH ĐƠN

[Signature]
Nguyễn Thị Tất

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

[Signature]
Nguyễn Thị Nhuận